

Piano di Miglioramento

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 CAPO D'ORLANDO

Indice

Sommario

- 1. Obiettivi di processo
 - 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
 - 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
 - 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza
- 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo
- 3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
 - 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali
 - 3.2 Tempi di attuazione delle attività
 - 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
- 4 Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
 - 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV
 - 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
 - 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
 - 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

1. Obiettivi di processo

Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

Priorità 1

- Sviluppare rafforzare la padronanza della Lingua italiana, la capacità di argomentare e di risolvere problemi e di ampliare le competenze digitali.

Traguardi

- Migliorare il successo formativo di ogni singolo alunno al fine di elevare del 10% i livelli di valutazione rispetto a quelli di partenza.

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- Potenziare le competenze attraverso corsi di formazione che, successivamente, vengano tradotti nella prassi didattica.

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- Costruire strumenti validi per la comunicazione di risultati degli Studenti.

Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

| | Obiettivo di processo elencati | Fattibilità (da 1 a 5) | Impatto (da 1 a 5) | Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento |
|---|--|-----------------------------------|-------------------------------|---|
| 1 | Costruire strumenti validi per la comunicazione di risultati degli Studenti. | 3 | 3 | 9 |
| 2 | Potenziare le competenze attraverso corsi di formazione che, successivamente, vengano tradotti nella prassi didattica. | 4 | 4 | 16 |

Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

| | Obiettivi di processo in via di attuazione | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|----------|--|--|---|--|
| 1 | Costruire strumenti validi per la comunicazione di risultati degli Studenti. | Maggiore interazione tra i docenti dei vari ordini di scuola. | Confronto tra strumenti, indicatori ed esiti dei vari ordini di scuola. | Monitoraggi degli esiti. |
| 2 | Potenziare le competenze attraverso corsi di formazione che, successivamente, vengano tradotti nella prassi didattica. | Percorsi di insegnamento/apprendimento per far sì che ogni studente divenga consapevole del proprio apprendimento, autonomo nell'implementarlo, responsabile nel ricostruirne il senso e le motivazioni. Introdurre nelle classi la didattica laboratoriale. | Numero partecipanti alle attività di formazione, almeno il 60%. Esiti delle prove di rilevazione d'Istituto e nazionali. | Fogli presenza e monitoraggio di gradimento. Griglie di correzione e valutazione prove standardizzate. |

2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

| Obiettivi di processo | Azione prevista | Effetti positivi a medio termine | Effetti positivi a lungo termine | Effetti negativi a lungo termine |
|---|---|---|--|---|
| 1. Costruire strumenti validi per la comunicazione di risultati degli Studenti. | Attività finalizzate ad accompagnare ogni individuo nel passaggio da un ordine di scuola all'altro. | Assicurare un continuum di opportunità educative a tutti gli alunni per favorire un armonico sviluppo della personalità. Creazione di gruppi di lavoro all'interno dei dipartimenti disciplinari aventi obiettivi e strategie comuni. Stimolo a rafforzare la collaborazione dei docenti in percorsi condivisi di analisi e studio di dati e strategie didattiche. | Raccolta dei dati, elaborazione e presentazione di un dettagliato documento riguardante gli esiti degli alunni delle classi ponte. | Stress di fronte ad un processo di organizzazione del lavoro troppo analitico e dettagliato. |
| 2. Potenziare le competenze attraverso corsi di formazione che, successivamente, vengano tradotti nella prassi didattica. | Corsi di formazione sulle nuove metodologie didattiche. | Utilizzo di nuove metodologie per migliorare il successo formativo di ogni singolo alunno al fine di elevare del 5% i livelli di valutazione rispetto a quelli di partenza. Stimolo a rafforzare la collaborazione dei docenti in percorsi condivisi di analisi e studio di dati e strategie didattiche. Rinnovata attenzione del corpo docente nei confronti degli esiti scolastici in relazione alla qualità dell'insegnamento. | Utilizzo di nuove metodologie per migliorare il successo formativo di ogni singolo alunno al fine di elevare del 10% i livelli di valutazione rispetto a quelli di partenza. | Eventuale demotivazione dei docenti in seguito al mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati. Stress di fronte ad un processo di organizzazione del lavoro troppo analitico e dettagliato. |

3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

Impegno di risorse umane e strumentali

Obiettivo di processo

- Costruire strumenti validi per la comunicazione di risultati degli Studenti.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|-----------------------------|---|-------------------------|----------------|-------------------|
| Dirigente Scolastico | Redazione del PdM. Organizzazione e coordinamento delle attività di monitoraggio relative alle azioni di miglioramento. | | | |
| Commissione autovalutazione | Raccolta e tabulazione dei dati relativi agli esiti degli alunni. | | | |
| Dipartimenti disciplinari | Preparazione di prove strutturate con rubriche di valutazione. | 120 | 2876.7 | Fondo d'Istituto |
| Docenti | Somministrazione di prove strutturate di verifica con rubriche di valutazione. | | | |
| Personale ATA | Amministrazione contabile e amministrativa. | 120 | 2070.12 | Fondo d'Istituto |
| Altre figure | | | | |

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|---|------------------|-------------------|
| Formatori | | |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | euro 1000 | Bilancio scuola |

Obiettivo di processo

- Potenziare le competenze attraverso corsi di formazione che, successivamente, vengano tradotti nella prassi didattica.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|-----------------------------|--|-------------------------|----------------|-------------------|
| Docenti | Progetti mirati al raggiungimento del successo formativo: Potenziamento/recupero delle competenze: Italiano, Latino, Lingua inglese, Matematica, Informatica, Teatro, Progetto Sport. Elaborazione di strategie didattiche per il miglioramento degli esiti scolastici. | 602 | euro 19000 | Fondo d'Istituto |
| Commissione autovalutazione | Raccolta e tabulazione dei dati relativi agli esiti degli alunni. Analisi degli esiti riguardanti le prove Invalsi e le prove strutturate. | | | |
| Personale ATA | Vigilanza - Supporto segreteria. | 268 | euro 4800 | Fondo d'Istituto |
| Altre figure | | | | |

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|---|------------------|-------------------|
| Formatori | euro 2400 | Bilancio scuola |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | euro 8112 | Bilancio scuola |
| Servizi | euro 10000 | Bilancio scuola |
| Altro | | |

Tempi di attuazione delle attività

Obiettivo di processo

- Costruire strumenti validi per la comunicazione di risultati degli Studenti.

Tempistica delle attività

| Attività | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
|---|-------------------|-----|-----|-----|-------------------|-----------------------------|-----|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Attività di orientamento: incontri classi ponte | | | | | azione (in corso) | azione (attuata o conclusa) | | | | |
| Somministrazione prove per raccordo valutativo | azione (in corso) | | | | azione (in corso) | | | azione (in corso) | azione (attuata o conclusa) | |
| Monitoraggio | | | | | | | | | azione (in corso) | azione (attuata o conclusa) |

Obiettivo di processo

- Potenziare le competenze attraverso corsi di formazione che, successivamente, vengano tradotti nella prassi didattica.

Tempistica delle attività

| Attività | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
|--|-----|-----|-----|-----|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Corso di formazione - Certificazione delle competenze. | | | | | azione (in corso) | azione (in corso) | azione (in corso) | azione (in corso) | azione (in corso) | azione (attuata o conclusa) |
| Corsi di formazione - L'importanza dello studio "riflesso" della lingua. | | | | | azione (in corso) | azione (in corso) | | azione (attuata o conclusa) | | |
| Corso di formazione - Didattica inclusiva. | | | | | | azione (in corso) | azione (in corso) | | azione (attuata o conclusa) | |

Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni

Obiettivo di processo

- Costruire strumenti validi per la comunicazione di risultati degli Studenti.

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/ necessità di aggiustamenti |
|---------------------|---|---|---------------------------|--|--|
| 06/06/2016 | Confronto tra strumenti, indicatori ed esiti dei vari ordini di scuola. | Elaborazione di prove di verifica strutturate con relative rubriche di valutazione. | Nessuna criticità. | Dalla rilevazione degli esiti delle prove strutturate risulta, per la scuola primaria: esiti positivi in quasi tutte le | Sono state elaborate Tassonomie per la traduzione della valutazione in voto, per ambiti disciplinari, comuni ai due ordini di scuola. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | discipline; per la secondaria di 1° grado: qualche negatività solo per l'italiano. | |
|--|--|--|--|---|--|

Obiettivo di processo

- Potenziare le competenze attraverso corsi di formazione che, successivamente, vengano tradotti nella prassi didattica.

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/ necessità di aggiustamenti |
|---------------------|---|---|--------------------|---|--|
| 01/06/2016 | -% di docenti in formazione. -% docenti che terminano il corso. -Gli aspetti organizzativi e gestionali. -La qualità didattica (contenuti e metodologie). | - Rilevazione presenze. - Questionario. | Nessuna criticità. | Dal monitoraggio o si rileva che i corsi di formazione proposti dalla scuola sono risultati utili per la crescita professional e dei docenti. | Si avverte la necessità di formare il personale docente sulle competenze disciplinari. |

4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

- **Priorità 1^a**

| Traguardo dalla sezione 5 del RAV | Esiti | Data rilevazione | Indicatori scelti | Risultati attesi | Risultati riscontrati | Differenza | Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica |
|-------------------------------------|----------------------|------------------|----------------------------------|--|-----------------------|--------------------------------------|---|
| Migliorare il successo formativo di | Risultati scolastici | 22/02/2016 | Analisi dei dati riguardanti gli | Percorsi di insegnamento/apprendimento | Dal confronto tra le | I livelli di competenza a rispetto a | Il Collegio dei docenti, a seguito del |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|---|--|
| ogni singolo alunno al fine di elevare del 10% i livelli di valutazione rispetto a quelli di partenza. | | | esiti scolastici (1° e 2°Q), le prove strutturate d'Istituto e la Prova nazionale relativi agli anni scolastici 2015/16; 2016/17; 2017/18 che sarà confrontata con i relativi dati di riferimento. | per far sì che ogni studente divenga consapevole del proprio apprendimento, autonomo nell'implementarlo, responsabile nel ricostruirne il senso e le motivazioni. Introdurre nelle classi la didattica laboratoriale. | prove in ingresso, quelle in itinere e le finali, risulta che complessivamente le medie riportate nelle varie classi sono aumentate in quasi tutte le discipline. | quelli iniziali, pur avendo fatto registrare dei miglioramenti, non hanno raggiunto il 10 %. | monitoraggio degli esiti, delibera, per l'a.s. 2017/2018, di elevare del 6% e non del 10% i livelli di competenza, al fine di migliorare il successo formativo. |
|--|--|--|--|---|--|---|--|

Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

| Momenti di condivisione interna | Persone coinvolte | Strumenti | Considerazioni nate dalla condivisione |
|---|---|------------------------------|--|
| Collegio Docenti. Dipartimenti disciplinari. Consigli di Intersezione, di interclasse e di classe. Consiglio di Istituto. | Docenti. Personale Ata. Rappresentanti dei genitori. Componenti del Consiglio d'Istituto. | Lim - Sito web della scuola. | |

Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

| Metodi/Strumenti | Destinatari | Tempi |
|-------------------------|---|------------------|
| Sito Web dell'Istituto. | Tutto il personale della scuola, alunni e famiglie. | Anno scolastico. |

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

| Metodi/Strumenti | Destinatari | Tempi |
|-------------------------|--------------------|------------------|
| Sito Web dell'Istituto. | Alunni e famiglie. | Anno scolastico. |

Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

| Nome | Ruolo |
|-------------------------|----------------------------|
| Rinaldo Nunzio Anastasi | Dirigente Scolastico |
| Casella Laura | Docente Staff Dirigenziale |
| Libri Domenica | Docente Staff Dirigenziale |
| Podestà Maria Grazia | Docente Staff Dirigenziale |
| Calabrese Rosa Maria G. | Docente |
| Lazzaro Lina | Docente |
| Librizzi Maria Grazia | Docente |

Capo d'Orlando, 2/10/2017